

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

Contrato No.	686 de 2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CARLOS FABIAN MENESES PAEZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	LUZ ELENA OCHOA TORRES	Teléfono / Extensión	2050
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales, con el propósito de fortalecer las políticas asociadas al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, promover su articulación con el Sistema Integrado de Gestión – SIG, y apoyar los procesos de planeación, gestión y seguimiento a nivel institucional y sectorial, conforme a las necesidades y requerimientos de la Entidad.		
Fecha de Inicio	9/01/2026	Fecha de Terminación	23/12/2026

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	09 de enero de 2026	Hasta	30 de enero de 2026
Adición (En valor \$)	No aplica			
Prórroga (En tiempo)	No aplica			
Terminación anticipada	No aplica			
Suspensión	No aplica			
Cesión	No aplica			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Orientar a los líderes e intervinientes de las políticas de gestión y desempeño del Ministerio de Salud en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en la articulación, implementación y seguimiento de acciones para el fortalecimiento de las mismas, así como orientar y acompañar a las entidades adscritas en las actividades requeridas en el marco del MIPG	<p>Apoyo seguimiento cierre de los planes de fortalecimiento y mantenimiento vigencia 2025</p> <p>Apoyo en la preparación y proyecto de correo para la citación del primer Comité Institucional de gestión y Desempeño vigencia 2026</p> <p>Apoyo elaboración de memorando para la formulación de los planes de mantenimiento y fortalecimiento MIPG vigencia 2026</p>	<p>Planes de mantenimiento y fortalecimiento 2025</p> <p>Correo electrónico Citación Comité Institucional De Gestión Y Desempeño-Asincrónico-Simultaneo</p> <p>Memorando SOLICITUD FORMULACIÓN PLANES DE FORTALECIMIENTO Y MANTENIMIENTO MIPG 2026</p>	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

2	Orientar y acompañar metodológicamente a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales y demás dependencias requeridas, para la articulación y consolidación del Sistema Integrado de Gestión y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Seguimiento, revisión y consolidación de los planes institucionales vigencia 2026 asociados al Decreto 612 de 2018 Revisión y aportes documento informe de gestión vigencia 2025	Correo electrónico Recordatorio Solicitud Radicado 2025122000887943 Correo electrónico Estado de Planes Institucionales 2026 Link: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cmeneses_minsalud_gov_co/IgBdWEisMLZRIPHwMA-COUUAdrreKoAqlPraV49trG5tYU?e=BACa1E Correo electrónico documento informe de gestión 2025	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
3	Apoyar y acompañar metodológicamente a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en lo relacionado con la implementación, seguimiento y articulación de elementos de la planeación estratégica institucional y sectorial con MIPG y el SIG, según las asignaciones realizadas.	Apoyo con el reporte de actividades del Grupo de Desarrollo organizacional en el Plan Estratégico Sectorial y Plan Estratégico Institucional correspondiente al IV Trimestre de la vigencia 2025	Correo electrónico reporte PES y PEI	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
4	Brindar acompañamiento en los procesos asignados que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión, frente a las metodologías relacionadas con: a) Elaboración y Control de Documentos; b) Administración Integral de Riesgos Institucionales c) Seguimiento y Medición de Procesos; d) Oferta Institucional incluido el Control de productos, servicios y salidas conformes y no conformes) e) Planes de mejora; f) Gestión de cambio y g) Diseño y mejora de procesos y emitir las alertas a las dependencias.	Mesa de trabajo virtual de acompañamiento para el cargue en el aplicativo MIGESTION del reporte de riesgos OCI correspondiente al IV Trimestre Apoyo en el seguimiento para la validación actividades componente programático para la vigencia 2026 del proceso GIP Apoyo en el seguimiento para el reporte de indicadores correspondiente al IV trimestre de 2025 del proceso GIP Apoyo en el seguimiento para la formulación del componente programático del Programa de Transparencia y ética Publica vigencia 2026 del proceso GIP Apoyo mesa de trabajo para la Preparación de la capacitación para facilitadores nuevos	Mesa de trabajo por TEAMS Correo electrónico Solicitud validación actividades componente programático para la vigencia 2026 Correo electrónico solicitud reporte de indicadores IV trimestre de 2025 Correo electrónico Pendientes contenido PTEP 2026 Correo electrónico preparación de capacitación para nuevos facilitadores	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

		Apoyo al Grupo de Convivencia de Promoción y Prevención en asesoría para el diligenciamiento del formato ASIF30.	Mesa de trabajo Grup. Convivencia ASIF30	
5	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la preparación, acompañamiento y desarrollo, seguimiento y cierre de las auditorías internas y externas de los sistemas de gestión del ministerio, así como apoyar la formulación de los planes resultado de dichas auditorías y demás.	Apoyo mesa de trabajo revisión temas SIG (Plan articulación Sistemas de Gestión, Análisis de Contexto y Oportunidades de este contexto, Seguimiento oportunidades de mejora de ICONTEC 2025)	Mesa de trabajo revisión temas SIG	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
6	Atender las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y se encuentren dentro del ámbito de sus competencias profesionales.	<p>Apoyo en la revisión de la propuesta de actualización de la Política General De Seguridad De La Información.</p> <p>Apoyo en el seguimiento de los tramites para el cierre del contrato de prestación de servicios 2680-2025 ICONTEC</p> <p>Apoyo en la revisión y consolidación de la Cuenta Anual de la Contraloría SIRECI vigencia 2025</p>	<p>Correo electrónico documento para validar sistema de seguridad de la información</p> <p>Correo electrónico Estado de Cuenta ICONTEC</p> <p>Mesas de trabajo, correos electrónicos y archivo Excel con los formularios SIRECI. Link: https://minsaludcol-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cmeneses_minsalud_gov_co/IgCdZdG9X4JO_SpeeKPyfWYsHAUr3GWhjm_u9EgdCoIY0_3U?e=D0ePpo</p>	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


 Firmado digitalmente por
 Carlos Fabian
 Meneses Paez

CARLOS FABIAN MENESES PAEZ
 Fecha: 9/02/2026

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
\$ 135,700,000	\$0	\$ 8,653,333	\$0	\$ 127,046,667

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE. (\$ 8,653,333)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	36290661	\$432.800	01-01-2026	30-01-2026	07-02-2026
Pensión	36290661	\$554.000	01-01-2026	30-01-2026	07-02-2026
ARL	36290661	\$18.100	01-01-2026	30-01-2026	07-02-2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	01

7. Se verificó que el contratista ha implementado las medidas necesarias para garantizar la continuidad en la gestión de la seguridad de la información durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y en concordancia con las buenas prácticas en materia de protección de activos de información.
8. Se verificó la incorporación e implementación de los controles conforme al numeral A.5.21 de la norma ISO/IEC 27001:2022, incluyendo la identificación de proveedores críticos, actualización de la matriz de riesgos y plan de tratamiento, incorporación de requisitos de seguridad en los contratos, y registros de seguimiento e incidentes, cuando se requirió.

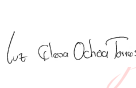
OBSERVACIONES

No aplica

ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.
2. Soportes relacionados en el formato "GFIF02 Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. **Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.**
3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)
4.
 - a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como requisito **indispensable** para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.
5. En caso de primer pago debe aportar:
 - a. Soportes relacionados en el formato "GFIF02 Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente.
 - b. Certificado de realización del programa de inducción y reintroducción virtual
 - c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista
 - d. Examen médico ocupacional vigente

En constancia, firmo:


 Firmado digitalmente por
Luz Elena Ochoa
Torres

LUZ ELENA OCHOA TORRES
Supervisora

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 9/02/2026

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.